

Rzeszów, dnia 20.07.2023 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów  
Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4  
ul. Staroniwska 55  
35-101 Rzeszów

.....  
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

**ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4 ZAPYTANIE OFERTOWE**

35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55

NIP 813-36-60-432 REGON 180737710

Tel. 17-748-24-50

**Wszyscy wykonawcy**

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 ul. Staroniwska 55 35-101 Rzeszów tel. 17 748 24 50 e-mail [sekretariat@zszp4.resman.pl](mailto:sekretariat@zszp4.resman.pl) zaprasza do złożenia ofert na: „Wymiana rozdzielni głównej elektrycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 14 im. Orłąt Lwowskich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Rzeszowie”.

Nazwa przedmiotu zamówienia

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wymianie rozdzielni elektrycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 14 im. Orłąt Lwowskich. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt wykonawczy oraz przedmiar robót zawarty w Załącznikach nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego.

**2. Warunki realizacji zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzonej działalności,
2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi kwalifikacje zawodowe:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże iż dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy\*\*, posiadającą uprawnienia elektroenergetyczne w zakresie eksploatacji, dozoru oraz pomiarów i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej bez ograniczeń oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót dla co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie robót elektrycznych w budynku.

*\*\* Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.967 ) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących*

przepisów. Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 65).

3. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość ceny oferty brutto.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**3. Okres gwarancji : 36 miesięcy**

**4. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy dostarczyć w jeden z poniżej określonych sposobów:

- drogą elektroniczną – na adres e-mail [sekretariat@zszp4.resman.pl](mailto:sekretariat@zszp4.resman.pl)
- drogą listowną na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolny Nr 4, ul Staroniwska 55, 35-101 Rzeszów lub osobiście w kancelarii Zespołu z dopiskiem „Wymiana rozdzielni głównej elektrycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 14 im. Orłąt Lwowskich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Rzeszowie”.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa dnia **27.07.2023** o godz. **15:30**. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

**Od dnia 07.08.2023 r. do 18.08.2023 r.**

**6. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Wypełniony i podpisany Wykaz osób zał. nr 4
3. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową Wykonawcy, posiadać datę jej sporządzenia, dane adresowe wraz z numerami telefonu, adresem e-mail, NIP, Regon oraz czytelny podpis przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Oferent może przed upływem terminu składnia ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi oferentów którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy na stronie BIP oraz zawiadomieniu oferentów którzy złożyli ofertę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu przedstawił drugą w kolejności najniższą ofertę cenową.
9. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w formularzu oferty.
10. W ofercie należy podać ceny netto oraz wysokość podatku VAT i cenę brutto.

**7. Opis kryterium oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Zamawiający oceni i porówna oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców w terminie wyznaczonym w zapytaniu ofertowym,
- spełnią wymogi formalne,
- nie zostaną odrzucone

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w (%)
1.	Cena	100

W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Sporządził \*:

-----  
 Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

**Wicedyrektor**  
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4  
 w Rzeszowie

Zatwierdził:  
 \_\_\_\_\_  
 Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

**8. Załączniki:**

- ❖ Formularz ofertowy zał. Nr 1 ,
- ❖ Projekt rozdzielni elektrycznej zał. nr 2
- ❖ Przedmiar robót zał. nr 3
- ❖ Wykaz osób zał. nr 4
- ❖ Wzór umowy zał. Nr 5
- ❖ Klauzula RODO zał. Nr 6